

Zum Antrag auf Anerkennung folgender Veranstaltung als Bildungsurlaub: **Office Basiskurs I – Grundlagen – Windows, Word und Excel sowie die gesellschaftlichen, politischen und rechtlichen Rahmenbedingungen des EDV-Einsatzes in Deutschland und der EU**

Montag	Vormittag	Vorstellungsrunde, Ermittlung der Voraussetzungen und Wünsche der Teilnehmer/Innen	1 UE
		Sinn und Bedeutung des Hessischen Bildungsurlaubsgesetzes: Gesetzestext und aktuelle Rechtsprechung, insbesondere die des Bundesverfassungsgerichts, Inanspruchnahme, Stellungnahme von Seiten der Gewerkschaften und der Arbeitgeberverbände sowie der Parteien (Pol. Bild.)	2 UE
	Windows	Benutzeroberfläche, Startmenü und Taskleiste kennenlernen und anpassen	1 UE
	Nachmittag	Ordnerstruktur erstellen. Dateien und Ordner kopieren, verschieben, suchen. Mit Verknüpfungen arbeiten, externe Speichermedien	4 UE
Dienstag	Vormittag	WORD Arbeitsbildschirm und Menüleisten anpassen, Texterfassung und bewegen im Text, Markierungstechniken, Korrekturfunktionen, Formatierungen von Schrift, Absätzen und Seiten	4 UE
		Arbeit mit der Zwischenablage Aufzählungen und Gliederung von Absätzen	2 UE
	Nachmittag	Ergonomie am Arbeitsplatz: Anforderungen an Tisch, Sitzgelegenheit, Beleuchtung, Abstände, Hilfsmittel (Konzepthalter, Handauflage) (Pol. Bild.)	2 UE
Mittwoch	Vormittag	Tabulatoren und Tabellen	4 UE
	Nachmittag	Bilder/Grafiken einfügen und positionieren	4 UE
Donnerstag	Vormittag	Datenschutz und Datenschutzgesetzgebung in Deutschland am Beispiel „Schufa“ des Kreditgewerbes: Rechte der erfassten Person, Pflichten der Datenbankbetreiber (Pol. Bild.)	2 UE
		Excel Arbeitsoberfläche und Grundeinstellungen, Zahlen und Texte eintragen, Ausfüllen, kopieren, verschieben, Formatierungen	2 UE
	Nachmittag	einfache Formeln, die Funktion Summe,	4 UE
Freitag	Vormittag	Die Wirkung von Farben, Formen und Skalen: Möglichkeiten der gefühlsmäßigen Beeinflussung sowie Verfälschung und Verzerrung von Wahrnehmung und Beurteilung bei der grafischen Darstellung von Tabellenwerten (Pol. Bild.)	2 UE
		Arbeiten mit Formeln und Funktionen, relative und absolute Bezüge	2 UE
	Nachmittag	Einfache Diagramme Drucken	4 UE

1 UE = 45 Minuten

40 UE